



RADA OSIEDLA
Śródmieście-Północ

ul. Jana Pawła II 42, 70-415 Szczecin
tel. 91 421 02 00
rada@sródmiesciepolec.osiedla.szczecin.pl



Szczecin

Formularz Zgłoszeniowy proponycji zadania do Budżetu Osiedlowego 2019 - 2023

Formularz należy:

- przesłać elektronicznie na adres :,
lub
- złożyć w wersji papierowej w sekretariacie Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Szczecin (Pl. Armii Krajowej 1)

1. WNIOSKODAWCA :

Rada Osiedla Śródmieście Północ

2. TYTUŁ ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(Należy wpisać pełny tytuł zadania. Tytuł zadania powinien być sformułowany tak, aby jednoznacznie obrazował faktyczne zadanie, które ma być realizowane w ramach Budżetu Osiedlowego 2019 - 2023)

B	U	D	O	W	A		M	I	E	J	S	C		P	O	S	T	O	J	O	-
W	Y	C	H		P	R	Z	Y		A	L	.	W	Y	Z	W	O	L	E	-	
N	I	A		8	3																

3. CHARAKTER ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(W ramach Budżetu Osiedlowego 2019-2023 można składać propozycje zadań do zrealizowania o charakterze osiedlowym, przez co rozumie się realizację zadania dotyczącego potrzeb mieszkańców jednego osiedla Szczecina, którego przewidywana wartość nie przekroczy kwoty 1 000 000 zł.

Należy także pamiętać, że ze środków Budżetu Osiedlowego 2019-2023 może być realizowane zadanie:

- o charakterze inwestycyjnym,
- należące do zadań własnych Miasta,
- zlokalizowane w przestrzeni miejskiej i na majątku Miasta, nieobciążonym na rzecz osób trzecich i nieprzeznaczonym na sprzedaż,
- zgodne z kompetencjami Miasta,
- ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców,
- którego szacunkowy koszt nie przekracza wartości 1 mln zł,
- zgodne z obowiązującymi w Mieście planami, programami i strategiami, w tym w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego Miasta,
- nienaruszające obowiązujących przepisów prawa, praw osób trzecich, w tym prawa własności,
- niepolegające wyłącznie na sporządzeniu projektu bądź planu zadania inwestycyjnego,

4. LOKALIZACJA, MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(W ramach Budżetu Osiedlowego 2019-2023 można składać propozycje zadań zlokalizowane na majątku i w przestrzeni Gminy Miasto Szczecin. Należy określić obszar, na którym realizowane będzie zadanie podając dane umożliwiające przestrzenną lokalizację zadania tj. nazwa ulicy/numer, numery działek i obręb)

Realizacja inwestycji przewidziana przy al. Wyzwolenia 83 w Szczecinie. Inwestycja realizowana będzie na działce nr 11/16 i 11/17, obręb 1020. Powierzchnia około 320 m².

5. OPIS ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(Proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z realizacją zadania)

Wyrównanie podłoża, wykonanie nowej podbudowy pod płyty, ułożenie nowych krawężników i płyt lub polbruku, wykonanie wjazdu i odwodnienia. Oznakowanie poziome miejsc postojowych.

6. UZASADNIENIE ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(Proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców)

W związku z przebudową al. Wyzwolenia i modernizacją torowiska nie przewiduje się miejsc postojowych wzdłuż al. Wyzwolenia od ul. Lubomirskiego do ul. Plac Kilińskiego. Budowa miejsc postojowych na wskazanym terenie w minimalnym stopniu zrekompensuje brak miejsc postojowych.

7. BENEFICJENCI ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(Proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania)

Mieszkańcy Szczecina z okolicznych ulic oraz klienci sklepów, punktów usługowych jak również uczestnicy szkoły tańca. We wskazanym miejscu codziennie przewijają się osoby, którzy korzystają z punktów usługowych, sklepów i szkoły tańca.

8. SZACUNKOWE KOSZTY ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(Proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty)

UWAGA: WARTOŚĆ ZADANIA NA LATA 2019-2023 NIE MOŻE PRZEKROCZYĆ 1 000 000 ZŁ

Składowe części zadania	Koszt w złotych
1. Opracowanie planu budowy	15.000,00 zł
2. Budowa miejsc postojowych	125.000,00 zł
3.	
RAZEM	140.000,00 zł

9. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI (NIEOBOWIĄZKOWE):

(Uwaga: Obowiązuje limit załączników, który w przypadku formularza zgłoszeniowego składanego:

- w wersji papierowej nie może przekroczyć 10 stron A4,
- w wersji elektronicznej nie może przekroczyć 5 plików WORD lub PDF (każdy max 20 MB) oraz 10 plików graficznych w formacie PNG lub JPG (każdy max 4 MB)

- a) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;
- b) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;
- c) inne, istotne dla zgłaszanego zadania, jakie? (proszę wymienić)

Przewodniczący Rady Osiedla
Ireneusz Koczan
Ireneusz Koczan