



Szczecin

RADA OSIEDLA
Śródmieście-Północ
ul. Jana Pawła II 42, 70-415 Szczecin
tel. 91 421 02 00
rada@srrodmiestciepoloc.osiedla.szczecin.pl

Formularz Zgłoszeniowy proponycji zadania do Budżetu Osiedlowego 2019 - 2023

Formularz należy:

- przesłać elektronicznie na adres :.....
lub
- złożyć w wersji papierowej w sekretariacie Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Szczecin (Pl. Armii Krajowej 1)

1. WNIOSKODAWCA :

Rada Osiedla Śródmieście Północ

2. TYTUŁ ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(Należy wpisać pełny tytuł zadania. Tytuł zadania powinien być sformułowany tak, aby jednoznacznie obrazował faktyczne zadanie, które ma być realizowane w ramach Budżetu Osiedlowego 2019 - 2023)

R	E	M	O	N	T		C	H	O	D	N	I	K	A		P	R	Z	Y		
U	L		P	L	.	K	I	L	I	Ń	S	K	E	G	O		O	D		U	L
U	N	I	S	Ł	A	W	Y		D	O		A	L	.	W	Y	Z	W	O	L	E
N	I	A																			

3. CHARAKTER ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(W ramach Budżetu Osiedlowego 2019-2023 można składać propozycje zadań do zrealizowania o charakterze osiedlowym, przez co rozumie się realizację zadania dotyczącego potrzeb mieszkańców jednego osiedla Szczecina, którego przewidywana wartość nie przekroczy kwoty 1 000 000 zł.

Należy także pamiętać, że ze środków Budżetu Osiedlowego 2019-2023 może być realizowane zadanie:

- o charakterze inwestycyjnym,
- należące do zadań własnych Miasta,
- zlokalizowane w przestrzeni miejskiej i na majątku Miasta, nieobciążonym na rzecz osób trzecich i nieprzeznaczonym na sprzedaż,
- zgodne z kompetencjami Miasta,
- ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców,
- którego szacunkowy koszt nie przekracza wartości 1 mln zł,
- zgodne z obowiązującymi w Mieście planami, programami i strategiami, w tym w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego Miasta,
- nienaruszające obowiązujących przepisów prawa, praw osób trzecich, w tym prawa własności,
- niepolegające wyłącznie na sporządzeniu projektu bądź planu zadania inwestycyjnego,

4. LOKALIZACJA, MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(W ramach Budżetu Osiedlowego 2019-2023 można składać propozycje zadań zlokalizowane na majątku i w przestrzeni Gminy Miasto Szczecin. Należy określić obszar, na którym realizowane będzie zadanie podając dane umożliwiające przestrzenną lokalizację zadania tj. nazwa ulicy/numer, numery działek i obręb)

Realizacja inwestycji przewidziana przy ul. Pl. Kilińskiego przed budynkiem o nr 1 – 1A – 1B w Szczecinie. Inwestycja realizowana będzie na działce nr 12/2, obręb 1011. Długości około 90 mb. i 3,5 mb. szerokości.

5. OPIS ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(Proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z realizacją zadania)

Usunięcie starych i popękanych płytek chodnikowych, wyrównanie podłoża, wykonanie nowej podsypki, ułożenie nowych płytek lub polbruk, wyrównanie krawężników.

6. UZASADNIENIE ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(Proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców)

Uszkodzone i ruchome płytki chodnikowe stanowią zagrożenie w poruszaniu się chodnikiem. Podczas deszczu dziury stanowią wodną pułapkę. Chodnik jest w miejscu bardzo uczęszczanym ze względu na położenie Urzędu Miejskiego i Zakładu Doskonalenia Zawodowego. Stan chodnika w znacznym stopniu utrudnia poruszanie się osobom starszym jak również osobom z niepełnosprawnością

7. BENEFICJENCI ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(Proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania)

Mieszkańcy Szczecina i uczniowie ZDZ w szczególności mieszkańcy w podeszłym wieku z okolicznych ulic: Unisławy, Wyzwolenia, Janosika, Herbowa, pl. Kilińskiego. Osoby korzystające z Urzędu Miejskiego. We wskazanym miejscu codziennie przewijają się setki ludzi.

8. SZACUNKOWE KOSZTY ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(Proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty)

UWAGA: WARTOŚĆ ZADANIA NA LATA 2019-2023 NIE MOŻE PRZEKROCZYĆ 1 000 000 ZŁ

Składowe części zadania	Koszt w złotych
1. Remont nawierzchni chodnika ul. Pl. Kilińskiego	105.000,00 zł
2.	
3.	
RAZEM	105.000,00 zł

9. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI (NIEOBOWIĄZKOWE):

(Uwaga: Obowiązuje limit załączników, który w przypadku formularza zgłoszeniowego składanego:

- w wersji papierowej nie może przekroczyć 10 stron A4,

- w wersji elektronicznej nie może przekroczyć 5 plików WORD lub PDF (każdy max 20 MB) oraz 10 plików graficznych w formacie PNG lub JPG (każdy max 4 MB)

- zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;
- mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;
- inne, istotne dla zgłaszanego zadania, jakie? (proszę wymienić)

Przewodniczący Rady Osiedla

Ireneusz Koczan