



Szczecin

Formularz Zgłoszeniowy propozycji zadania do Budżetu Osiedlowego 2019 - 2023

Formularz należy:

- przesłać elektronicznie na adres :,
lub
- złożyć w wersji papierowej w sekretariacie Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Szczecin (Pl. Armii Krajowej 1)

1. WNIOSKODAWCA :

Rada Osiedla Śródmieście Północ

2. TYTUŁ ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(Należy wpisać pełny tytuł zadania. Tytuł zadania powinien być sformułowany tak, aby jednoznacznie obrazował faktyczne zadanie, które ma być realizowane w ramach Budżetu Osiedlowego 2019 - 2023)

R	E	M	O	N	T		C	H	O	D	N	I	K	A		P	R	Z	Y		
U	L	.	W	I	E	L	K	O	P	O	L	S	K	I	E	J		O	D		
U	L	.	W	Ą	S	K	I	E	J		D	O		A	L	.	P	A	P	I	E
Ż	A		J	A	N	A		P	A	W	Ł	A		II	.						

3. CHARAKTER ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(W ramach Budżetu Osiedlowego 2019-2023 można składać propozycje zadań do zrealizowania o charakterze osiedlowym, przez co rozumie się realizację zadania dotyczącego potrzeb mieszkańców jednego osiedla Szczecina, którego przewidywana wartość nie przekroczy kwoty 1 000 000 zł.

Należy także pamiętać, że ze środków Budżetu Osiedlowego 2019-2023 może być realizowane zadanie:

- o charakterze inwestycyjnym,
- należące do zadań własnych Miasta,
- zlokalizowane w przestrzeni miejskiej i na majątku Miasta, nieobciążonym na rzecz osób trzecich i nieprzeznaczonym na sprzedaż,
- zgodne z kompetencjami Miasta,
- ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców,
- którego szacunkowy koszt nie przekracza wartości 1 mln zł,
- zgodne z obowiązującymi w Mieście planami, programami i strategiami, w tym w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego Miasta,
- nienaruszające obowiązujących przepisów prawa, praw osób trzecich, w tym prawa własności,
- niepolegające wyłącznie na sporządzeniu projektu bądź planu zadania inwestycyjnego,

4. LOKALIZACJA, MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(W ramach Budżetu Osiedlowego 2019-2023 można składać propozycje zadań zlokalizowane na majątku i w przestrzeni Gminy Miasto Szczecin. Należy określić obszar, na którym realizowane będzie zadanie podając dane umożliwiające przestrzenną lokalizację zadania tj. nazwa ulicy/numer, numery działek i obręb)

Realizacja inwestycji przewidziana przy ul. Wielkopolskiej, przed budynkiem Szkoły Podstawowej Specjalnej, ul. Wielkopolskiej 13 i US w Szczecinie. Inwestycja realizowana będzie na działce nr 183, obręb 1025. Długości około 180 mb. i ok. 4 mb. szerokości.

5. OPIS ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(Proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z realizacją zadania)

Usunięcie starych płytek chodnikowych, wyrównanie podłoża, wykonanie nowej podsyпки, ułożenie nowych płytek lub polbruku, wyrównanie krawężników, naprawa murku przy drzewie na wysokości US. Bez remontu miejsc postojowych.

6. UZASADNIENIE ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(Proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców)

Chodnik jest w miejscu bardzo uczęszczanym ze względu na położenie Urzędu Miejskiego i Teatru Pleciuga. Jest to również szlak turystyczny. Zadanie to można połączyć z projektem SBO „Spacerowy Szczecin – Zachwycająca ul. Wielkopolska”. Usprawni to poruszanie się osobom starszym jak również osobom z niepełnosprawnością.

7. BENEFICJENCI ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(Proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania)

Mieszkańcy Szczecina i uczniowie Szkoły Specjalnej, turyści w szczególności mieszkańcy w podeszłym wieku z okolicznych ulic: Wąskiej, Śląskiej, Papieża J.P. II, Wielkopolskiej. Osoby korzystające z Urzędu Miejskiego i Teatru Pleciuga. We wskazanym miejscu codziennie przewijają się setki ludzi.

8. SZACUNKOWE KOSZTY ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(Proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty)

UWAGA: WARTOŚĆ ZADANIA NA LATA 2019-2023 NIE MOŻE PRZEKROCZYĆ 1 000 000 ZŁ

Składowe części zadania	Koszt w złotych
1. Remont nawierzchni chodnika ul. Wielkopolskiej	150.000,00 zł
2.	
3.	
RAZEM	150.000,00 zł

9. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI (NIEOBOWIĄZKOWE):

(Uwaga: Obowiązuje limit załączników, który w przypadku formularza zgłoszeniowego składanego:

- w wersji papierowej nie może przekroczyć 10 stron A4,

- w wersji elektronicznej nie może przekroczyć 5 plików WORD lub PDF (każdy max 20 MB) oraz 10 plików graficznych w formacie PNG lub JPG (każdy max 4 MB)

- zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;
- mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;
- inne, istotne dla zgłaszanego zadania, jakie? (proszę wymienić)

Przewodniczący Rady Osiedla
Ireneusz Koczan
Ireneusz Koczan